

القيادة الإستراتيجية لإدارة التدقيق الداخلي في ظل المعايير الحديثة

لمن هذا النشاط

- مدراء التدقيق الداخلي ومساعدتهم.
- رؤساء المدققين
- رؤساء وأعضاء لجنة التدقيق.
- العاملين في مجال التدقيق الداخلي.
- العاملين في مجال الرقابة المالية.
- العاملين في مجال ادارة المخاطر.
- المدراء الماليين ونوابهم ومساعدتهم.
- العاملين في مجال الاستشارات المالية والرقابية.

الأهداف

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- تعرف على المعايير العالمية الصادرة حديثاً لحوكمة وظيفة التدقيق الداخلي وإدارة نشاط التدقيق الداخلي.
- تعرف بالأدوار الرئيسية لمجلس الإدارة ولجان التدقيق في الإشراف على إدارة نشاط التدقيق الداخلي.
- الإطلاع على الأدوار الاستراتيجية لمدير التدقيق الداخلي من حيث اعداد استراتيجيه وميثاق التدقيق الداخلي وسياسات واجراءات التدقيق الداخلي.
- تعرف على الأدوار المناطة بمدير التدقيق الداخلي في إدارة موارد التدقيق الداخلي.
- اطلاع المشاركين على مهارات الاتصال الفعال التي يجب ان يتمتع بها مدير التدقيق الداخلي في التعامل مع الاطراف ذات العلاقة بنشاط التدقيق الداخلي.

تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	24 – 28 أغسطس 2025 (لندن)
التوقيت	7 – 11 ديسمبر 2025 (دبي)
لغة النشاط	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
التكلفة	اللغة العربية \$2950 (دبي) \$3950 (لندن)

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر

المحتويات

حوكمة وظيفة التدقيق الداخلي

- المبادئ والمعايير العالمية الحديثة المتعلقة بحوكمة وظيفة التدقيق الداخلي.
- اشراف مجلس الادارة على نشاط التدقيق الداخلي.
- تعزيز وحماية استقلالية ادارة التدقيق الداخلي.
- التقييم الخارجي لجودة التدقيق الداخلي في ظل المعايير الحديثة.
- المبادئ والمعايير العالمية الحديثة المتعلقة بإدارة التدقيق الداخلي
- المبدأ الخاص بالتخطيط الاستراتيجي.
- المبدأ الخاص بإدارة الموارد.
- المبدأ الخاص بالتواصل الفعال مع الاطراف ذات العلاقة.
- المبدأ الخاص بتعزيز جودة نشاط التدقيق الداخلي.

التخطيط الاستراتيجي لإدارة التدقيق الداخلي

- دور مدير التدقيق في التوعية بالحوكمة والمخاطر والرقابة.
- اعداد استراتيجية ادارة التدقيق الداخلي.
- اعداد ميثاق ادارة التدقيق الداخلي.
- اعداد خطة التدقيق الداخلي بناء على تقييم المخاطر.
- اعداد سياسات واجراءات ادارة التدقيق الداخلي.

إدارة موارد التدقيق الداخلي

- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة الموارد المالية.
- إدارة الموارد التكنولوجية.

التواصل الفعال لمدير التدقيق الداخلي

- التنسيق مع الجهات ذات العلاقة مع نشاط التدقيق الداخلي.
- ابلاغ النتائج الى لجنة التدقيق.
- دور مدير التدقيق في الابلاغ عن قبول الادارة للمخاطر.
- التواصل الفعال مع الجهات الرقابية الداخلية والخارجية.
- الدور الاستشاري لمدير التدقيق الداخلي للجنة التدقيق.

تعزيز جودة نشاط التدقيق الداخلي

- التقييم الداخلي لبرنامج جودة نشاط التدقيق الداخلي.
- التنسيق مع لجنة التدقيق في التقييم الخارجي لنشاط التدقيق.
- قياس اداء نشاط التدقيق الداخلي ومؤشرات قياس الاداء.